

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



प्लाज्मा अनुसंधान संस्थान

Institute for Plasma Research

भाट, इन्दिरा पुल के निकट, गांधीनगर – ३८२ ४२८ (भारत)
Bhat, Near Indira Bridge, Gandhinagar – 382 428 (India)
Tel: +91-079-23962000 Fax: +91-079-23962277 Web: www.ipr.res.in



विज्ञापन सं. ADVT. NO. 09/2018
(क्र. सं./ Sr.No.2)

प्लाज्मा अनुसंधान संस्थान (आईपीआर) भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के अधीन एक प्रमुख वैज्ञानिक संस्थान है जो बुनियादी प्लाज्मा भौतिकी, चुंबकीय परिसीमित संलयन और प्लाज्मा के औद्योगिक अनुप्रयोगों के क्षेत्रों में अनुसंधान और विकास गतिविधियों के प्रति समर्पित है। आईपीआर, भाट गाँव में स्थित है और गाँधीनगर के सेक्टर 25 में स्थित जीआईडीसी में इसकी प्रयोगशालाओं का विस्तार है और गुवाहटी में भी इसका एक केन्द्र है। / The Institute for Plasma Research (IPR) is a premier scientific institute under the Department of Atomic Energy, Govt. of India devoted to research and development activities in the areas of basic Plasma Physics, Magnetic Confinement fusion and Industrial applications of plasmas. IPR is located in Bhat Village and also has extensions of its Laboratories at GIDC, Sector – 25, Gandhinagar and has a Center at Guwahati.

अत्यधिक प्रेरित और परिणाम उन्मुख उम्मीदवारों से निम्नलिखित अस्थायी पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। / Applications are invited from highly motivated and result oriented candidates for the following temporary posts.

पद का नाम Name of the post	पद की संख्या No. of Post	अनिवार्य योग्यता और अनुभव Essential Qualification & Experience
मल्टी-टास्किंग स्टाफ Multi-Tasking Staff (एमटीएस) / (MTS)	छह / Six	10वीं पास एवं प्रतिष्ठित संगठनों में 2 साल का संबंधित अनुभव। पर्सनल कंप्यूटर में निपुणता के साथ 40 शब्द प्रति मिनट न्यूनतम टाइपिंग गति। स्वतंत्र रूप से अंग्रेजी में नियमित पत्राचार करने की क्षमता रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी। केंद्र सरकार के नियमों की जानकारी होना अतिरिक्त लाभप्रद होगा। / S.S.C. + 2 years relevant experience in reputed organizations. Proficiency in personal computer with a minimum typing speed of 40 WPM. Preference will be given to the candidates having ability to do routine correspondence in English independently. Knowledge of Central Govt. rules will be of added advantage.

- कार्य का विवरण / JOB DESCRIPTION:** चयनित उम्मीदवार को मानव संसाधन, सामान्य प्रशासन, स्थापना अनुभाग, लेखा अनुभाग, क्रय एवं भंडार अनुभाग से संबंधित नियमित कार्य करने होंगे। उन उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी जो अंग्रेजी में स्वतंत्र पत्राचार का कार्य कर सकते हैं और कंप्यूटर के अच्छे जानकार हैं। / The selected candidate will be required to do routine duties related to HR, General Administration, Establishment, Accounts sections, Purchase & Stores. Preference will be given to candidates who can do independent correspondence work in English and are conversant with Computers.
- आयु सीमा / AGE LIMIT:** 30 साल। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ पूर्व-सैनिक उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट इस संदर्भ में भारत सरकार द्वारा जारी आदेशों के अनुसार स्वीकार्य है। / 30 Years. Age relaxation is admissible to SC / ST / OBC / Ex-servicemen candidates as per Government of India orders issued on the subject.
- अवधि / PERIOD:** उपरोक्त पद दो साल की अवधि के लिए पूरी तरह से अस्थायी है। / The above post is purely temporary for a period of two years.

4. **पारिश्रमिक / REMUNERATION:** ₹18,000/- प्रति माह (समेकित) / ₹18,000/- p.m. (Consolidated)
5. **चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCESS:** विज्ञापन के संदर्भ में प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, श्रेणी आदि जैसे सभी मानदंडों के आधार पर वैध आवेदकों में से शॉर्टलिस्ट किये गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। / The applications received in response to the advertisement shall be scrutinized and only candidates shortlisted from valid applicants on the basis of all criteria like age, educational qualifications, experience, category etc. shall be called for written test.

परीक्षा की योजना / SCHEME OF EXAMINATION:

परीक्षा दो भागों में होगी। / The examination shall consist of two parts.

भाग-I / PART-I:

लिखित परीक्षा सभी शॉर्टलिस्ट किये गये उम्मीदवारों के लिए होगी। / Written Examination shall be applicable to all the shortlisted candidates.

लिखित परीक्षा / WRITTEN EXAMINATION:

लिखित परीक्षा के विषय निम्नानुसार होंगे। / The subjects of written examination will be as follows:

Sr. No.	Subjects	विषय
1.	General Knowledge	सामान्य ज्ञान
2.	General Awareness	सामान्य जागरूकता
3.	Elementary Maths/Numerical	प्राथमिक गणित / संख्यात्मक
4.	Computer & Reasoning	कंप्यूटर और तर्कसंगत

नीचे दिये गये **भाग-II (क) और (ख)** की परीक्षा उन उम्मीदवारों पर लागू होगी जो लिखित परीक्षा (**भाग-I**) में न्यूनतम मानक प्राप्त करते हैं, जिसे संस्थान द्वारा अपने विवेकाधिकार पर तय किया जा सकता है। / Examination mentioned below as **PART-II (a) & (b)** shall be applicable to those candidates who attain such minimum standards in the written examination (**PART-I**) as may be fixed by the Institute at its discretion.

भाग-II / PART-II:

(क) पत्र लेखन – वर्णनात्मक / **(a)** Letter Writing – Descriptive

(ख) कंप्यूटर पर टाइप राइटिंग टेस्ट - इसमें एक पन्ने की विषय वस्तु 10 मिनट की अवधि में टाइप करने के लिए दी जाएगी। / **(b)** Typewriting Test on Computer - It shall consist of one paper of 'Running Matter' of 10 minutes duration.

भाग-II की परीक्षा के आधार पर योग्य उम्मीदवारों का चयन किया जाएगा। / Based on the Part-II examination, eligible candidates will be selected.

सामान्य जानकारी / GENERAL INFORMATION

1. केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं। ऊपर वर्णित रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और संगठन की वास्तविक आवश्यकता के आधार पर इसे बढ़ाया / घटाया जा सकता है। विकलांग उम्मीदवारों को भी अनारक्षित कोटा में अपने स्वयं की योग्यता के आधार पर चुना जा सकता है। / Only Indian Nationals need to apply. The numbers of vacancies indicated above are provisional and may be increased / decreased depending on the actual requirement of the organisation. The persons with disabilities can also be selected on their own merit against the unreserved quota.
2. न्यूनतम योग्यता होने और ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने मात्र से लिखित परीक्षा के लिए बुलावा मिले, यह जरूरी नहीं है। कोई भी कारण बताए बिना लिखित परीक्षा के लिए किसी भी आवेदक को नहीं बुलाने के सभी अधिकार प्राधिकारियों के पास सुरक्षित हैं। / Fulfilling minimum qualification & filing online applications does not entail a call for written test. The authorities reserve all rights, not to call an applicant for written test, without assigning any reason.
3. सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने आवेदन को उचित चैनल के माध्यम से अग्रेषित करना होगा या लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अधूरे आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जायेगा। कोई अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। / Candidates employed in Govt. / Quasi Govt. / Public Sector Undertakings should forward their applications through proper channel or bring NOC if called for written test. The Institute reserves the right to reject any application without assigning any reason. Incomplete applications are liable to be summarily rejected. No interim correspondence will be entertained.
4. समेकित पारिश्रमिक के अलावा, उपरोक्त पद के लिए अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना के अंतर्गत चिकित्सा सुविधा (केवल स्वयं के लिए), निःशुल्क परिवहन (सीटों की उपलब्धता के आधार पर) और सब्सिडी युक्त कैंटीन सुविधाएँ दी जाएगी। / In addition to consolidated remuneration, Medical facility (For Self only) under its Contributory Health Service Scheme, Free Transport (Subject to availability of seats) and subsidized Canteen facilities are admissible for the above post.
5. आवश्यक शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद अनुभव प्राप्त किया होना चाहिए। **उम्र, योग्यता, अनुभव आदि के संबंध में योग्यता मापदंड के लिए तारीख 03/10/2018 निर्धारित होगी।** / Experience should have been obtained after possessing the essential educational qualifications. **The eligibility criteria with regard to age, qualification, experience, etc. shall be determined as on 03/10/2018.**
6. बाहर से बुलाए गये उम्मीदवार जो **भाग-II** परीक्षा (पत्र लेखन एवम टाइप राइटिंग टेस्ट) उत्तीर्ण कर लेगे उन्हें टिकट या यात्रा का प्रमाण जैसे रेलवे / बस टिकट या टिकट नंबर प्रस्तुत करने पर प्रत्यक्ष या सबसे कम दूरी से आने और जाने का स्लीपर क्लास / दूसरी श्रेणी से रेल/ राज्य बस परिवहन के भाड़े की प्रतिपूर्ति की जाएगी। / Sleeper Class / Second Class to and fro Rail/ State Transport bus fare by direct and shortest route will be reimbursed to out-station candidates who qualifies for Part-II examination (Typing and letter writing test) on production of ticket or proof of journey such as Railway / Bus ticket or ticket number.

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY

इच्छुक उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे **03/10/2018 की शाम 5 बजे तक** ऑनलाइन आवेदन करें और हमारे वेब पेज <http://www.ipr.res.in/advertisements.html> पर ऑनलाइन आवेदन को भरते हुए प्राप्त आवेदन आईडी संख्या के साथ A4 साइज के कागज़ात पर हस्ताक्षर किए आवेदन की हार्ड कॉपी भेज दें। आवेदन के दाहिनी ओर शीर्ष कोने पर हाल ही का पासपोर्ट साइज़ फोटो चिपकाये, साथ ही उम्र, योग्यता और कार्य अनुभव आदि के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रतियां सम्मिलित करें और आवेदन को **मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान, भाट, गांधीनगर – 382 428** के पते पर भेजें, जो दिनांक **10/10/2018** तक या उससे पहले पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे पर विज्ञापन संख्या और आवेदित पद लिखा होना चाहिए। Interested candidates are requested to apply online by **03/10/2018 till 5.00 pm** and send us the hardcopy of the application duly signed on A4 size paper along with the Registration number obtained while filling online application from our web page at <http://www.ipr.res.in/advertisements.html> with one recent passport size photograph duly affixed on the right hand top corner of the application along with copies of testimonials in support of Age, Qualification and Work Experience, etc. so as to reach **The Chief Administrative Officer, Institute for Plasma Research, Bhat, Gandhinagar – 382 428** on or before **10/10/2018** failing which the online application shall not be considered. The envelope should be strictly superscribed with Advt. No. and Post Applied for.

किसी भी प्रकार की देरी के लिए या निर्धारित अवधि के भीतर हार्डकॉपी नहीं प्राप्त होने के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा। / Institute shall not be responsible for any delay or non-receipt of hardcopy within stipulated period.

ऑनलाइन आवेदन करने में कोई भी समस्या होने पर कृपया संपर्क करें - recruitment@ipr.res.in / In case of any issue in filing online application, kindly contact – recruitment@ipr.res.in.

संस्थान एक ऐसा कार्यबल रखने का प्रयास करता है जो लिंग संतुलन को दर्शाता हो एवं महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। / Institute strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी / Chief Administrative Officer